

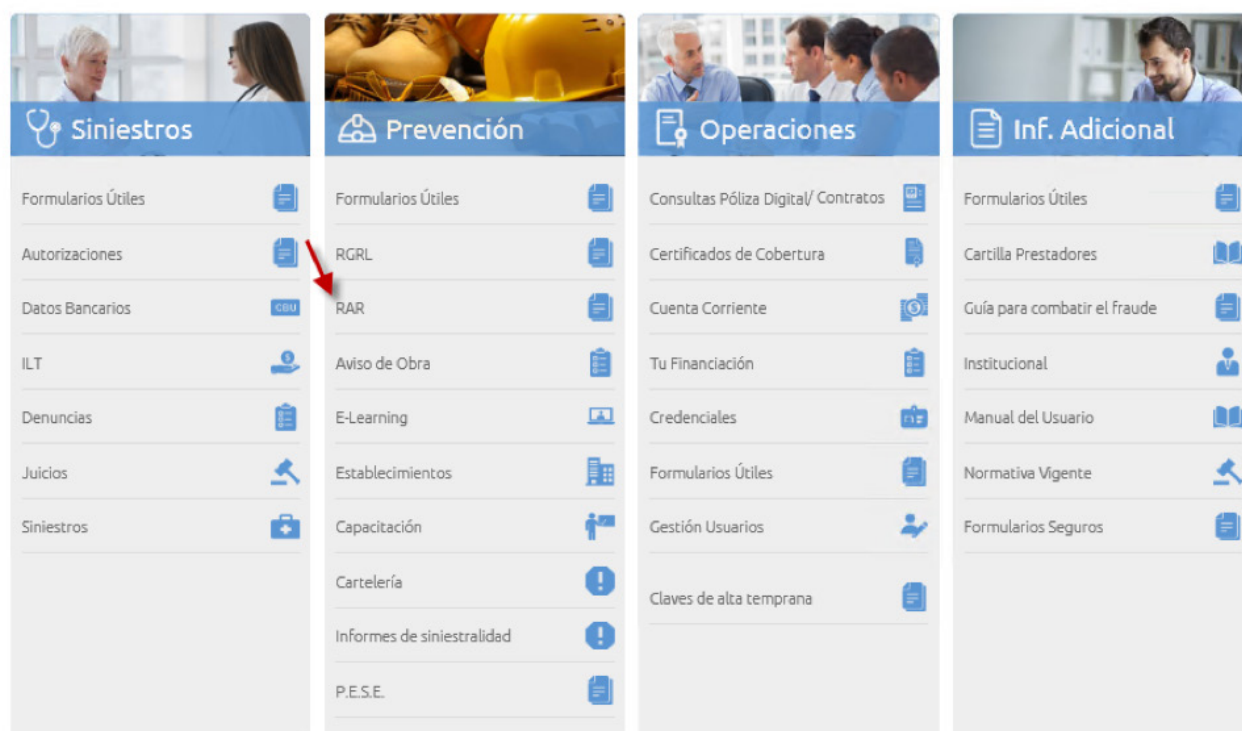
Presentación del RAR desde la web

Índice

Consultar RAR	2
Opciones de Grilla	3
RAR con Agentes	5
RAR sin Agentes	7
RAR sin Agentes, sin nomina	8
Opciones de Sub Grilla	11
Carga masiva de RAR sin expuestos	12
Exportar datos Consulta de RAR a Excel	14

Seleccionar la opción RAR para comenzar.

GESTIONES ONLINE



1 Consulta de un RAR

Se mostrarán los establecimientos, donde se puede buscar un RAR (o un grupo de RAR), aplicando más de un filtro.

The screenshot shows the 'CONSULTA DE RAR' form. It includes a header with the Serena ART logo and navigation links. The form has two columns of filters: 'Localidad', 'Estado establecimiento', 'Id Establecimiento', 'Origen', and 'Con Agentes' on the left; and 'Provincia', 'Situación Último RAR', 'Estado del Registro', 'Fecha Presentación', and 'Tipo Establecimiento' on the right. A red arrow points to the 'BUSCAR' button at the bottom right. Below the form, there is a note about modifying data and a section for contract dates.

*En caso de necesitar modificar datos de establecimientos o registrar uno nuevo debe completar el formulario de Establecimientos y remitirlo firmado a las oficinas de Serena ART, con la descarga del formulario.

Fecha Vigencia Desde Contrato: Fecha Vigencia Hasta Contrato:
Fecha Última Renovación: Fecha Próxima Renovación:

Se verán reflejadas las fechas de vigencia y renovación correspondientes al contrato.

Seleccionar el botón **Buscar** para ver la grilla los datos de los establecimientos que cumplen con los filtros seleccionados.

Se deben visualizar los datos correspondientes al RAR Vigente.

El sistema va a mostrar la información relevante, en el caso que considere necesario:

- **RAR No Presentado:** cuando no existe un RAR vigente para el establecimiento.
- **RAR Presentado Periodo Anterior:** cuando existe un RAR vigente para el establecimiento. indica que se pasó la fecha de última renovación y no se presentó un nuevo RAR.
- **Próximo a Renovar Contrato:** cuando existe un RAR vigente para el establecimiento. Indica que esta próximo al vencimiento de la presentación del RAR, y debe presentarse uno nuevo dentro de los 45 días anteriores y 30 días posteriores a la fecha de renovación del contrato.

2 Opciones de Grilla

- **Ver:** habilitado solo si existe un RAR Vigente.
- **Nuevo RAR:** habilitado solo si no existe un RAR en estado de **Borrador** y el establecimiento está en estado **Activo**.
- **Descargar PDF:** habilitado solo si existe un RAR vigente. Permite la descargarlo en formato PDF.
- **Descargar Excel:** habilitado solo si existe un RAR vigente. Permite la descargarlo en formato Excel.
- **Ver Historial:** habilitado solo si existe más de un RAR presentado para el contrato/establecimiento.





• VER:

Seleccionar en las “Opciones”  del registro requerido, la opción “VER”.

**En caso de necesitar modificar datos de establecimientos o registrar uno nuevo debe completar el formulario de Establecimientos y remitirlo firmado a las oficinas de Serena ART, con la descarga del formulario.*

Fecha Vigencia Desde Contrato:	<input type="text" value="01/05/2015"/>	Fecha Vigencia Hasta Contrato:	<input type="text" value="30/04/2020"/>
Fecha Última Renovación:	<input type="text" value="01/05/2019"/>	Fecha Próxima Renovación:	<input type="text" value="01/05/2020"/>

CUIT	RAZÓN SOCIAL	ID EST.	CALLE	ALTURA	PISO	DPTO	JURISDICCION	ESTADO EST.	TIPO ESTAB.	ESTADO RAR	FECHA PRESENTACIÓN	ORIGEN
<input type="checkbox"/>		1	LOLA MORA	421	19		Capital Federal - CI...	Activo	Esta...	Pres...	01/05/2020	Alt...

 Ver
+ Nuevo
 Descargar PDF
 Descargar Excel
 Ver Historial



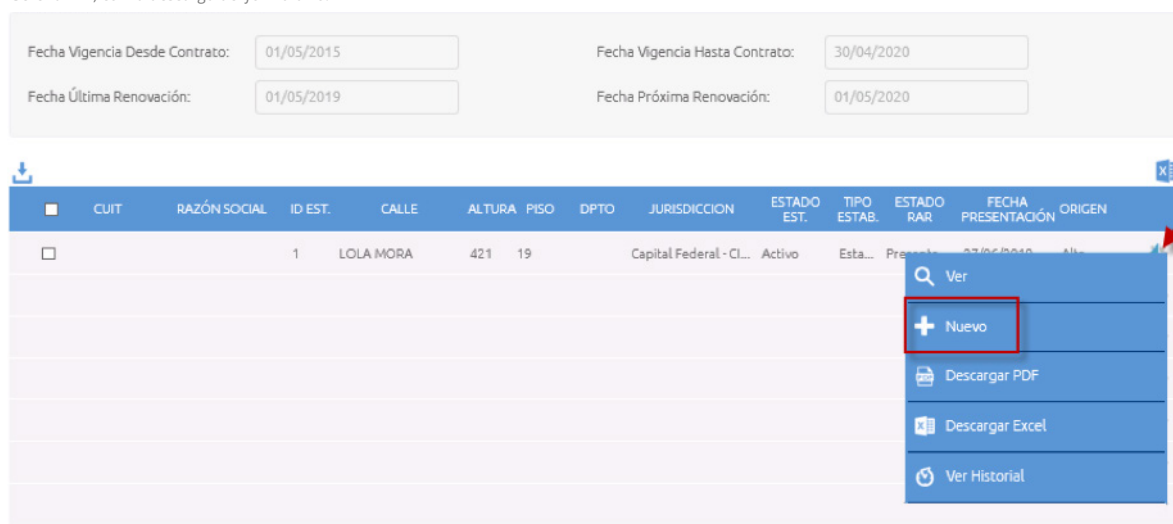
IMPORTANTE: para los RAR que tienen como origen alta Serena ART al entrar a visualizar el detalle de la planilla aparece un cartel de advertencia con el siguiente mensaje:

Atención: actualmente la planilla se encuentra pendiente de gestión por la Gcia. De Prevención y Salud Ocupacional. Ante cualquier consulta podés comunicarte telefónicamente al 0800-555-0278.

● Nuevo RAR:

Seleccionar en las "Opciones"  del registro requerido, la opción "NUEVO".

**En caso de necesitar modificar datos de establecimientos o registrar uno nuevo debe completar el formulario de Establecimientos y remitirlo firmado a las oficinas de Serena ART, con la descarga del formulario.*

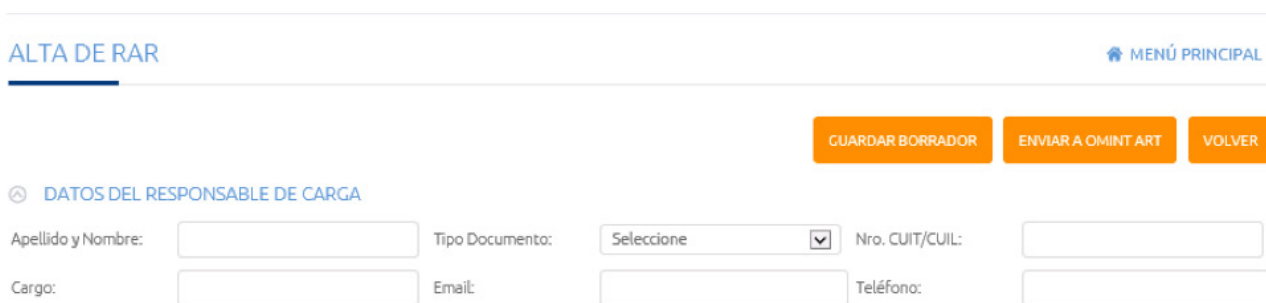


The screenshot shows a web interface with a table of establishments. The table has columns: CUIT, RAZÓN SOCIAL, ID EST., CALLE, ALTURA, PISO, DPTO, JURISDICCION, ESTADO EST., TIPO ESTAB., ESTADO RAR, FECHA PRESENTACIÓN, and ORIGEN. A dropdown menu is open on the right side of the table, showing options: Ver, Nuevo (highlighted with a red box), Descargar PDF, Descargar Excel, and Ver Historial. A red arrow points to the 'Nuevo' option.



Datos del responsable de carga:

En caso de ser un usuario nominado, estos datos se deben tomar del registro de la web. No se van a requerir en forma obligatoria cuando sea el administrador del Cliente. Todos los campos deben completarse.



The screenshot shows the 'ALTA DE RAR' form. At the top right is a 'MENÚ PRINCIPAL' link. Below the title are three buttons: 'GUARDAR BORRADOR', 'ENVIAR A OMINT ART', and 'VOLVER'. The 'DATOS DEL RESPONSABLE DE CARGA' section contains the following fields: Apellido y Nombre, Tipo Documento (with a dropdown menu showing 'Seleccione'), Nro. CUIT/CUIL, Cargo, Email, and Teléfono.

**En caso de necesitar modificar datos de establecimientos o registrar uno nuevo debe completar el formulario de Establecimientos y remitirlo firmado a las oficinas de Serena ART, con la descarga del formulario.*



Encabezado:

Completar los datos generales del establecimiento.

En caso de necesitar modificarlos o registrar uno nuevo, se debe descargar el formulario de "Listado de Establecimientos" desde la web de Serena ART, completarlo y remitirlo firmado al correo electrónico a atencionalcliente@serenaseguros.com.ar

Nro. Contrato:	<input type="text"/>	CUIT Empleador:	<input type="text"/>
Nro. Establecimiento:	1	Provincia:	Capital Federal <input checked="" type="checkbox"/>
Localidad:	CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES	CP:	<input type="text"/>
Calle:	<input type="text"/>	Nº/Km.	421
Departamento:	<input type="text"/>	Piso:	19
CIIU v3:	<input type="text"/>		
CIIU v4:	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
Fecha Recepción:	<input type="text"/>	Origen:	Alta Web <input checked="" type="checkbox"/>



Datos a completar:

- **Datos del RAR (obligatorios):** Con agentes - Tipo de Establecimiento.

Datos de RAR

Con Agentes:	Si <input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Estab.:	Obra <input checked="" type="checkbox"/>
--------------	--	-----------------	--

- **Responsable exámenes médicos periódicos:** todos los campos son obligatorios si se indicó en la sección de "Datos del RAR" el valor "Con Agentes" en "SI". En el caso de que el valor "Con Agentes" sea "NO", los datos de contacto serán opcionales. Si se completa al menos uno de los campos, el sistema requerirá el resto.

Contacto por EMP

Apellido y Nombre:	<input type="text"/>	Cargo:	<input type="text"/>
Mail:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>

Si se selecciona tipo de establecimiento "OBRA" la carga será similar con algunas particularidades, este tipo de establecimiento no admite carga de RAR con Agentes.


3 RAR con Agentes

"Nómina de Trabajadores Expuestos".



Borrar por Agente		Borrar todos Agente		Cargar Agentes		Borrar Empleados		Agregar Trabajador al RAR		Importar RAR (Excel)		
<input type="checkbox"/>	CUIL	APELLIDO Y NOMBRE	SECTOR	TAREA	FECHA INGRESO LABORAL	FECHA INICIO EXPOSICIÓN	FECHA FIN EXPOSICIÓN	AR1	AR2	AR3	AR4	AR5
						GUARDAR BORRADOR		ENVIAR A OMINT ART		VOLVER		



Carga de nómina del RAR mediante dos opciones:

1. **Importar RAR (Excel):** el cliente podrá importar los datos de trabajadores y agentes de riesgo desde un excel con un formato preestablecido, con opción de descargar la plantilla con el encabezado registrado y los datos de trabajadores/ agentes del RAR Vigente (si existe) o la plantilla con el encabezado sin datos de trabajadores.


Importación de Planilla RAR 

Seleccione Planilla RAR a Importar: No se ha seleccionado ningún archivo

Descargar Formulario PlanillaRAR:  


Descargar formulario según ultimo RAR presentado:  

2. **Agregar Trabajador RAR:** el cliente ingresar en forma manual los datos de trabajadores y Agentes de riesgo. En caso de existir un RAR anterior, se debe visualizar la grilla con los datos de trabajadores y agentes del último presentado.

Búsqueda Avanzada de Asegurados 

CUIL: Apellido y Nombre:

Tipo Documento: Nro. Documento:



SEL.	CUIL	TIPO DOCUMENTO	NRO. DOCUMENTO	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA INGRESO LABORAL	FECHA BAJA LABORAL	CUIT
------	------	----------------	----------------	-------------------	-----------------------	--------------------	------

 Sea cual sea la opción de carga de nómina elegida, una vez cumplida la acción se visualizará una grilla con los **datos de trabajadores y agentes**.

- **Ver listado completo de Agentes de Riesgos del trabajador:** mediante esta acción se abre una ventana donde se listan todos los agentes de riesgos a los que está expuesto el trabajador, e incorporar nuevos agentes.

Agentes de Riesgo - Selección Múltiple 



NRO. AGENTE RIESGO	DESCRIPCIÓN
40001	ACEITES MINERALES



Acciones masivas sobre la nómina:

- **Borrar por agente:** borrar un agente de riesgo para los trabajadores seleccionados.
- **Borrar todos los agentes:** borrar todos los agentes de riesgo para los trabajadores seleccionados.
- **Cargar por agentes:** cargar agentes de riesgo para los trabajadores seleccionados.
- **Borrar trabajadores:** permite borrar los trabajadores seleccionados.

		Borrar por Agente	Borrar todos Agente	Cargar Agentes	Borrar Empleados	Agregar Trabajador al RAR	Importar RAR (Excel)						
<input checked="" type="checkbox"/>	CUIL	APELLIDO Y NOMBRE	SECTOR	TAREA	FECHA INGRESO LABORAL	FECHA INICIO EXPOSICION	FECHA FIN EXPOSICION	AR1	AR2	AR3	AR4	AR5	
<input checked="" type="checkbox"/>	20-0437931...		1	2	12/01/2009	03/06/2019	17/07/2019	40001					
<input checked="" type="checkbox"/>	20-0764252...		1	2	01/06/2009	03/06/2019	17/07/2019	40001					

GUARDAR BORRADOR ENVIAR A OMINT ART VOLVER



Seleccionando la opción **Guardar borrador**, el sistema muestra un alerta:

Alerta



Se realizó la carga exitosamente en estado borrador. El mismo no fue enviado, recuerde que debe presionar el botón "Enviar a OMINT ART"

- Seleccionando la opción **Enviar a Serena ART**, el sistema confirma la operación.

Confirmación

Se enviará el RAR con/sin agentes a Serena ART con los siguientes datos:

- *Cantidad de trabajadores:
- *Cantidad de trabajadores expuestos:
- *Cantidad de Agentes de Riesgo:

SI

NO

- Seleccione SI para enviar el RAR con los datos cargados oportunamente.
- Seleccione NO para anular la operación.
- Seleccione el botón VOLVER para cancelar el alta del nuevo RAR.

4 RAR sin Agentes

En aquellos casos en los cuales el cliente indicó que se trata de un RAR sin agentes, se habilitará la sección para cargar la **Nómina de trabajadores sin exposición**, mediante dos opciones:

Datos de RAR

Con Agentes: Con Nómina: Tipo de Estab.:

	CUIL	APELLIDO Y NOMBRE	SECTOR	TAREA	FECHA INGRESO LABORAL	FECHA INICIO EXPOSICIÓN	FECHA FIN EXPOSICIÓN	AR1	AR2	AR3	AR4	AR5
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> Borrar Empleados Agregar Trabajador al RAR Importar RAR (Excel) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> GUARDAR BORRADOR ENVIAR A OMINT ART VOLVER </div>												

1. Importar RAR (Excel): el cliente podrá importar los datos de trabajadores y agentes de riesgo desde un Excel con un formato preestablecido. La plantilla de Excel contiene los datos consignados en el encabezado, con dos opciones: descargar la plantilla con el encabezado registrado y los datos de trabajadores/agentes del RAR Vigente (si existe) o la plantilla con el encabezado sin datos de trabajadores

Importación de Planilla RAR

Seleccione Planilla RAR a Importar: Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Descargar Formulario PlanillaRAR: Excel icon

Descargar formulario según ultimo RAR presentado: Excel icon

PREIMPORTAR
CERRAR

2. Agregar Trabajador RAR: el cliente podrá ingresar en forma manual los datos de trabajadores y agentes de riesgo. En caso de existir un RAR sin exposición anterior se debe visualizar la grilla con los datos de trabajadores y agentes del último RAR sin exposición presentado.

Búsqueda Avanzada de Asegurados

CUIL:

Tipo Documento: Seleccione

Apellido y Nombre:

Nro. Documento:

BUSCAR

SEL.	CUIL	TIPO DOCUMENTO	NRO. DOCUMENTO	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA INGRESO LABORAL	FECHA BAJA LABORAL	CUIT
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> SELECCIONAR CERRAR </div>							

5 RAR sin Agentes, sin Nomina

El sistema permite realizar la carga de RAR sin Agentes y sin Nomina.

Datos de RAR

Con Agentes: No

Con Nómina: No

Tipo de Estab.: Establecimiento



Descargar PDF

Seleccionar descargar PDF en las opciones del registro requerido.

Esta acción permitirá descargar el RAR Vigente en formato PDF, siendo el origen del RAR Alta WEB.

**En caso de necesitar modificar datos de establecimientos o registrar uno nuevo debe completar el formulario de Establecimientos y remitirlo firmado a las oficinas de Serena ART, con la descarga del formulario.*

Fecha Vigencia Desde Contrato: 01/05/2015

Fecha Vigencia Hasta Contrato: 30/04/2020

Fecha Última Renovación: 01/05/2019

Fecha Próxima Renovación: 01/05/2020

	CUIT	RAZÓN SOCIAL	ID EST.	CALLE	ALTURA	PISO	DPTO	JURISDICCION	ESTADO EST.	TIPO ESTAB.	ESTADO RAR	FECHA PRESENTACIÓN	ORIGEN
<input type="checkbox"/>			1	LOLA MORA	421	19		Capital Federal - CL...	Activo	Esta...	Pre...	07/06/2019	Alta...

Ver

Nuevo

Descargar PDF

Descargar Excel

Ver Historial

Confirmación

Desea imprimir el reporte?

SI

NO



El sistema descarga el RAR Vigente en formato Excel, siendo el origen de este “Alta WEB”.

Sin pie de firma y sin sello.

Fecha Vigencia Desde Contrato:	01/05/2015	Fecha Vigencia Hasta Contrato:	30/04/2020
Fecha Última Renovación:	01/05/2019	Fecha Próxima Renovación:	01/05/2020



(La imagen es meramente ilustrativa)

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Listado de Trabajadores Expuestos

Fecha:

Hoja:

Empresa:

C.U.I.T.s:

Nº de Contrato:

Nº Establecimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Actividad del Establecimiento:

Teléfono:

Datos del responsable del formulario:

CUIT / CUIL

Cargo:

E-mail:

Contactor

Cargo:

El Ministerio garantiza la confidencialidad de los datos que se ingresen en este sistema y no los comparte con terceros ni utiliza los datos para fines estadísticos.

Relevamiento de Agentes de Riesgo de Enfermedades Profesionales

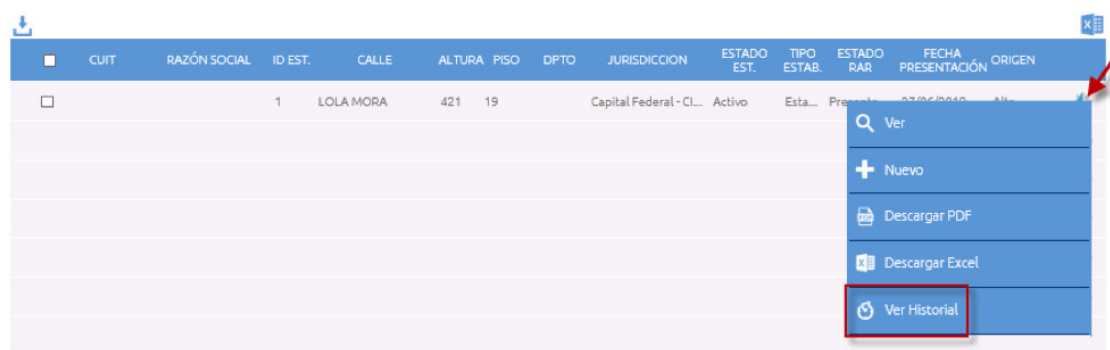
Listado de Trabajadores Expuestos

CUIL	Apellido y Nombre del Trabajador	Sector	Tarea o Puesto de Trabajo	Fecha de Ingreso	Fecha Inicio Exposición	Fecha Fin Exposición	Expuesto a Riesgo/s (*)



**En caso de necesitar modificar datos de establecimientos o registrar uno nuevo debe completar el formulario de Establecimientos y remitirlo firmado a las oficinas de Serena ART, con la descarga del formulario.*

Fecha Vigencia Desde Contrato:	01/05/2015	Fecha Vigencia Hasta Contrato:	30/04/2020
Fecha Última Renovación:	01/05/2019	Fecha Próxima Renovación:	01/05/2020



Historial de Planilla RAR

FECHA PRESENTACIÓN	ORIGEN	CON AGENTES	TIPO ESTABLECIMIENTO	
01/06/2015	Alta Omint	No	Establecimiento	⚙️
05/10/2016	Alta Omint	No	Establecimiento	⚙️
04/12/2017	Alta Omint	Si	Establecimiento	⚙️
27/04/2018	Alta Omint	Si	Establecimiento	⚙️
18/04/2019	Alta Omint	Si	Establecimiento	⚙️

CERRAR



Acciones

- **Ver:** detalle del RAR histórico.
- **Descargar PDF:** descarga del RAR histórico en formato PDF.

Historial de Planilla RAR

FECHA PRESENTACIÓN	ORIGEN	CON AGENTES	TIPO ESTABLECIMIENTO	Opciones
01/06/2015	Alta Omint	No	Establecimiento	⚙️
05/10/2016	Alta Omint	No		⚙️
04/12/2017	Alta Omint	Si		⚙️
27/04/2018	Alta Omint	Si	Establecimiento	⚙️
18/04/2019	Alta Omint	Si	Establecimiento	⚙️

CERRAR

6 Opciones de Sub-grilla

CUIT	RAZÓN SOCIAL	ID EST.	CALLE	ALTURA	PISO	DPTO	JURISDICCION	ESTADO EST.	TIPO ESTAB.	ESTADO RAR	FECHA PRESENTACIÓN	ORIGEN
1	LOLA MORA	421	19			Capital Federal - Cl...	Activo	Esta...	Presenta...	18/04/2019	Alta...	
FECHA CREACION	FECHA MODIF.	FECHA ENVIO	FECHA RECHAZO	ESTADO REGISTRO								
28/06/2019	28/06/2019		Borrador	<div><div>Ver</div><div>Editar</div><div>Eliminar</div><div>Enviar</div><div>Descargar PDF</div></div>								
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												

- **Ver:** Permite la visualización del detalle RAR en borrador
- **Editar:** Desde la opción editar, permite modificar los datos del RAR borrador.
- **Enviar:** Permite enviar la información al área de prevención de Omint ART y cambia el estado a Presentado.
- **Eliminar:** Esta acción permite eliminar los RAR que estén en borrador y no hayan sido presentados.
- **Descargar PDF:** Desde esta opción permite la descarga del borrador en formato PDF.
-

■	CUIT	RAZÓN SOCIAL	ID EST.	CALLE	ALTURA	PISO	DPTO	JURISDICCION	ESTADO EST.	TIPO ESTAB.	ESTADO RAR	FECHA PRESENTACIÓN	ORIGEN
⌂	1	LOLA MORA	421	19	Capital Federal - Cl...	Activo	Esta...	Presenta...	18/04/2019	Alta...	⚙		
FECHA CREACION		FECHA MODIF.		FECHA ENVIO		FECHA RECHAZO		ESTADO REGISTRO					
28/06/2019		28/06/2019						Borrador					
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>													

🔍 Ver

✎ Editar

🗑 Eliminar

📧 Enviar

📄 Descargar PDF

⚙

7 Carga masiva de RAR sin expuestos

Seleccionar los establecimientos necesarios desde la grilla principal y hacer clic en el botón “Carga masiva de RAR sin expuestos”

CONSULTA DE RAR												
*En caso de necesitar modificar datos de establecimientos o registrar uno nuevo debe completar el formulario de Establecimientos y remitirlo firmado a las oficinas de Serena ART, con la descarga del formulario.												
CUIT	RAZÓN SOCIAL	ID EST.	CALLE	ALTURA	PISO	DPTO	JURISDICCION	ESTADO EST.	TIPO ESTAB.	ESTADO RAR	FECHA PRESENTACIÓN	ORIGEN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LOLA MORA	421	19			Activo	Esta...	Presenta...	18/04/2019	Alta...	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	CASEROS	269				Activo	Obra	Presenta...	09/04/2019	Alta...	
<input checked="" type="checkbox"/>	22	AV. SARMIENTO	3325				Activo	Obra	Presenta...	01/04/2019	Alta...	

Aparecerá un pop-up:

- Datos del responsable de carga.
- Responsable exámenes médicos periódicos.
- Tipo establecimiento:

CARGA MASIVA RAR SIN EXPUESTOS

DATOS DEL RESPONSABLE DE CARGA

Apellido y Nombre: XXX Cargo: XXX

Tipo Documento: CUIL Nro. CUIT/CUIL: XXX

Email: XXX Teléfono: XXX

RESPONSABLE EXÁMENES MÉDICOS PERIÓDICOS

Apellido y Nombre: XXX Cargo: XXX

Mail: XXX Teléfono: XXX

Tipo Establecimiento: XXX

GUARDAR BORRADOR **ENVIAR A OMINT ART**



Una vez registrados los datos (con las mismas validaciones que para el alta de un RAR individual), elegir entre estas opciones:

- **Guardar Borrador:** genera los RAR sin expuestos en estado borrador y no son enviados a Serena ART.

Enviar a Serena ART: genera los RAR sin expuestos y los envía a Serena ART.

CARGA MASIVA RAR SIN EXPUESTOS

DATOS DEL RESPONSABLE DE CARGA

Apellido y Nombre: XXX Cargo: XXX

Tipo Documento: CUIL Nro. CUIT/CUIL: XXX

Email: XXX Teléfono: XXX

RESPONSABLE EXÁMENES MÉDICOS PERIÓDICOS

Apellido y Nombre: XXX Cargo: XXX

Mail: XXX Teléfono: XXX

Tipo Establecimiento: XXX

GUARDAR BORRADOR **ENVIAR A OMINT ART**

Seleccionando la opción **Guardar borrador**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Confirmación

Se realizará la carga masiva de RAR en estado borrador sin expuestos de los establecimientos detallados a continuación.

* XXX
¿Desea continuar?

SI **NO**

Seleccionar **SI** para guardar el RAR en estado borrador, **NO** para anular la operación; o bien, Enviar a Omint ART:Selección “.

Confirmación

Se realizará el envío de la carga masiva de RAR sin expuestos de los establecimientos detallados a continuación.

* XXX
¿Desea continuar?

SI **NO**



El sistema no permite cargar una nomina de trabajadores por medio de la opción masiva de RAR sin expuestos.

8 Exportar datos Consulta de RAR a Excel

Completar uno o más filtros ingresando los datos deseados y seleccionar la opción **Buscar**. Se podrá descargar los datos a una planilla Excel desde la opción Exportar.

CONSULTA DE RAR

[BUSCAR](#)[MENÚ PRINCIPAL](#)

Localidad:

XXX

Estado establecimiento:

Activo

Id Establecimiento:

Origen:

Todos

Con Agentes:

Todos

Provincia:

Situación Último RAR:

Todos

Estado del Registro:

Todos

Fecha Presentación

Tipo Establecimiento:

Seleccione

BUSCAR

**En caso de necesitar modificar datos de establecimientos o registrar uno nuevo debe completar el formulario de Establecimientos y remitirlo firmado a las oficinas de Serena ART, con la descarga del formulario.*

	CUIT	RAZÓN SOCIAL	ID EST.	CALLE	ALTURA	PISO	DPTO	JURISDICCION	ESTADO EST.	TIPO ESTAB.	ESTADO RAR	FECHA PRESENTACIÓN	ORIGEN
<input type="checkbox"/>				RUTA 3	275...			Buenos Aires - LAF...	Activo				
<input type="checkbox"/>				LAVARELLO	1218			Buenos Aires - AVE...	Activo				
<input type="checkbox"/>				CASEROS	269			Buenos Aires - BER...	Activo				

(La imagen es meramente ilustrativa)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Consulta de RAR												
Id Establecimiento SRT	Id Establecimiento	Calle	Altura	Piso	Depto	Jurisdicción	Estado	Estado RAR	Fecha Presentación	ConExpuestos	Establecimiento Propio	Cantidad de trabajadores expuestos
XXXXXXXX	XXX	XXXX	XXX			XXXX	XX	XXX				
XXXXXXXX	XXX	XXXX	XXX			XXXX	XX	XXX				
XXXXXXXX	XXX	XXXX	XXX			XXXX	XX	XXX				
XXXXXXXX	XXX	XXXX	XXX			XXXX	XX	XXX				
XXXXXXXX	XXX	XXXX	XXX			XXXX	XX	XXX				

Las impresiones de pantallas pueden estar afectadas a nuevas actualizaciones del sistema.